

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**„Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy
ul. Szkolnej w Jejkowicach”**

Podpisał:

Marek Bąk
Wójt Gminy Jejkowice

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Jejkowice
ul. Główna 38a
44-290 Jejkowice
tel. 32 4302002
fax. 32 4302880
NIP 6423184393, REGON 276258760
www.jejkowice.pl
e-mail: ug@jejkowice.pl
Godziny pracy Urzędu:
Poniedziałek 7:30 – 16:30
Wtorek – Czwartek 7:30 – 15:30
Piątek 7:30 – 14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Postępowanie poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz.1579).
3. Ogłoszenie o zamówieniu w BZP pod numerem 544382-N-2018

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „**Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy ul. Szkolnej w Jejkowicach**”

1.1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. wykonanie:

- boiska do piłki nożnej z trawy syntetycznej;
- boiska wielofunkcyjnego z nawierzchni syntetycznej poliuretanowej EPDM;
- bieżni prostej - dystans 100 m;
- skoczni do skoku w dal;
- boiska do siatkówki plażowej;
- skateparku w formie gładkiej, żelbetowej płyty;
- ciągów komunikacyjnych stanowiących dojścia do obiektów sportowych - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej;
- ogrodzenia;
- zagospodarowania terenów zielonych z obsianiem trawą;
- wyposażenia boisk;
- małej architektury;
- miejsc postojowych dla samochodów użytkowników przebywających okresowo;
- oświetlenia zewnętrznego

1.1.2 Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty budowlane. Minimalny okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę wynosi **60 miesięcy** natomiast maksymalny okres gwarancji - nie dłużej niż 84 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

UWAGI:

- Z uwagi na fakt, że Zamawiający jako jedno z kryteriów oceny ofert wskazał okres udzielonej gwarancji, Wykonawca może przedłużyć okres udzielonej gwarancji. Wpływ przedłużonego okresu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę na wybór przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej został wskazany w pkt. XXIV.1.3 niniejszej Specyfikacji.
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane należy zadeklarować w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót „bez zastrzeżeń”.
- Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- Na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w całości Wykonawca udziela rękojmi za wady **na okres równy zaofiarowanemu okresowi gwarancji**, liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót „bez zastrzeżeń”.
- Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od

uprawnień wynikających z gwarancji.

- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Ustala się maksymalny termin usunięcia wad i usterek do 14 dni.

1.1.3 Dokumentacja geodezyjna powykonawcza.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Rybniku;

1.1.4 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenie, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- a) Dokumentacja projektowa,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - c) Przedmiar robót,
 - d) Harmonogram rzeczowo - finansowy
- stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.3 Przy wykonaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego (art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Dz.U. 2016 poz. 290).

1.4 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej i w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

1.5 Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub STWiOR zostało wskazane pochodzenie (marka, znak

towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

1.6 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45112720-8 - Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych
45000000-7 - Roboty budowlane
45212221-1 – Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45236110-4 – Wyrównywanie nawierzchni boisk sportowych
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233300-2 – Roboty ziemne
45233100-0 – Zagospodarowanie terenu – podbudowy i nawierzchnie

2. Źródło finansowania.

Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej. Jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ. [PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie

z rozdz. XX pkt. 2.4. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 1.1 i 1.2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 4.1 Rozdziału XIII SIWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw o wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

1.5 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

1.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – Formularz oferty**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znani podwykonawcy, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **do 31.08.2018r.**

Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Z uwagi na fakt, że Zamawiający jako jedno z kryteriów oceny ofert wskazał termin realizacji zamówienia, Wykonawca może skrócić termin realizacji przedmiotu zamówienia. Wpływ skróconego terminu realizacji zamówienia oferowany przez Wykonawcę na wybór przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej został wskazany w pkt. XXIV.1.2 niniejszej Specyfikacji.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy:

3.1 sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN;

3.2 zdolność techniczna lub zawodowa;

3.2.1 Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu [5] lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną [1] robotę budowlaną polegającą na wykonaniu nawierzchni sportowej o technologii typu EPDM na podbudowie z kruszyw lub podbudowie betonowej, o powierzchni nie mniejszej niż **600 m²** lub co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu: nawierzchni sportowej o technologii typu EPDM na podbudowie z kruszyw lub podbudowie betonowej (min. 1 robota budowlana) i budowy boiska ze sztuczną trawą na podbudowie z kruszyw lub podbudowie betonowej (min. 1 robota budowlana), o powierzchni nie mniejszej niż **300 m²** każda. Roboty te winny być wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA! Pod pojęciem nawierzchni sportowej Zamawiający rozumie nawierzchnię przygotowaną konstrukcyjnie, z wyznaczonymi polami umożliwiającą prowadzenie rozgrywek sportowych w co najmniej dwóch dyscyplinach sportowych (np. piłka ręczna i koszykówka).

3.2.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj. osobą zdolną do kierowania budową posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej lub drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania;

Uwagi dotyczące wszystkich warunków udziału w postępowaniu:

UWAGA²: *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

UWAGA³: *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunki o których wyżej mowa muszą zostać spełnione w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1 i 3.2 oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom

określonym przez Zamawiającego:

4.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. i 3.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Oferty oraz nr 2 do Oferty (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt. 2.1 – 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

4.2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie XIII.2.2. niniejszej SIWZ.

4.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3 **Wykonawcy** w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy, składają, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o których mowa w pkt. 4.3

zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

6.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie XIII.4.2. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż:

6.2.1 dokument o którym mowa w punkcie 6.1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.2 dokument o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.2. stosuje się.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt. 3.1 i 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

7.1. w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.1.: potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

UWAGA⁴: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust 2c ustawy.

7.2 w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.2.1.: wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

7.3 w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.2.2.: wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.4. dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:

dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby;

UWAGA⁵ (dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP tj. spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, zostanie wezwany do przedłożenia następujących dokumentów:

Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych wypełnienia trawy:

- Rodzaj wypełnienia zgodny z raportem z badań nawierzchni trawy syntetycznej przeprowadzone przez akredytowane laboratorium np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd);
- Raport z badań na zawartość metali ciężkich dla wypełnienia przeprowadzone przez akredytowane laboratorium EN 71 3;
- Karta techniczna wypełnienia;
- Badania toksykologiczne i na palność przeprowadzone przez akredytowane laboratorium.
- Wymagane atesty i badania dla projektowanej nawierzchni:
 - 1) Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISASport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
 - 2) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub aprobatą techniczną ITB lub rekomendacją techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
 - 3) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
 - 4) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.
 - 5) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
 - 6) Zastosowane materiały muszą spełniać wymogi „Ustawy o Wyrobach Budowlanych” Dz. U. 04.92.881 a w szczególności art. 4 i 5.
- Wymagane atesty i badania dla projektowanej nawierzchni EPDM:
 - 1) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, lub aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacją techniczną ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
 - 2) Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
 - 3) Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.
 - 4) Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
 - 5) Świadectwo dopuszczenia do stosowania w Polsce na znak CE lub B.

XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. XIII 3.1 i 3.2 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 – 2.2.3 Rozdziału XIII SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt. 3.2. Rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.2 Rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1 – 4.2 Rozdziału XIII SIWZ).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 – 2.2.3 Rozdziału XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, z tym, że forma elektroniczna (e-mail) musi zostać potwierdzona na piśmie. Za formę równorzędną do formy faksowej Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

1.2 Zastrzeżona powyżej w pkt. 1.1 forma elektroniczna lub faksu **nie dotyczy oświadczeń i dokumentów** określonych w § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

1.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

1.4 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

1.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

1.6 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: ug@jejkowice.pl

1.7 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: **32 4302880**.

1.8 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

Gerard Brachman, tel. **32 4302002 wew. 46**
Arkadiusz Zimoń, tel. **32 4302002 wew. 34**
w godzinach pracy Urzędu Gminy Jejkowice

2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.jejkowice.pl informacje dotyczące:

- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, i warunków płatności zawartych w ofertach

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.jejkowice.pl

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.jejkowice.pl

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
30 000,00 zł. (słownie złotych: *trzydzieści tysięcy 00/100*).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

3.1 pieniądzu – przelewem wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Jejkowicach Bank Pekao S.A. Oddział Jejkowice nr: 12 1240 4403 1111 0000 5265 3186 z tytułem przelewu: „Wadium – Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy ul. Szkolnej w Jejkowicach”

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 gwarancjach bankowych,

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, w osobnej kopercie – opisanej „wadium” (nie łączyć go na trwale z ofertą). Ponadto kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń dokument musi spełniać następujące wymogi:

7.1 być wystawiony na Gminę Jejkowice (ul. Główna 38a, 44-290 Jejkowice)

7.2 zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7.3 gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,

7.4 Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7.5 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji nazwy partnera nie ma znaczenia

dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).

8. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

10.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

10.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.3 którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

1.1 Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu określonym w pkt. 1.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3 Poświadczeń za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1 Oświadczenia z art. 25a ustawy (załącznik **Nr 1, 2 do Oferty**),

2.2 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy;

2.3 Potwierdzenie wniesienia wadium;

2.4 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Każda strona oferty, zawierająca jakąkolwiek treść, winna być **podpisana** przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".

9. Złożenie oferty.

9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.2 Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

koperta zewnętrzna

adresem Zamawiającego: **Gmina Jejkowice, 44-290 Jejkowice, ul. Główna 38a**

napisem: **oferta w trybie przetargu nieograniczonego na**

„Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy ul. Szkolnej w Jejkowicach”

nie otwierać przed 27.04.2018 r. godz. 10.15

koperta wewnętrzna

Gmina Jejkowice, 44-290 Jejkowice, ul. Główna 38a

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na

„Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy ul. Szkolnej w Jejkowicach”

nie otwierać przed 27.04.2018 r. godz. 10.15

z adresem Wykonawcy: **Nazwa Wykonawcy (nazwa/firma), dokładnym adresem (siedziba), numerem telefonu i faksu**

(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym „**Oferta**” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania**

zamówienia.

4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w Urzędzie Gminy w Jejkowicach, **44-290 Jejkowice, ul. Główna 38a**, w sekretariacie Urzędu pokój nr 10, I piętro.

2. **Termin składania ofert upływa 27.04.2018 o godz. 10.00**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie, bez rozpatrzenia.

4. Oferty nadesłane pocztą / kurierem będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę / kuriera w terminie określonym w pkt. 2.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.04.2018 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Jejkowice ul. Główna 38a, pok. nr 3, parter.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **www.jejkowice.pl** dane dotyczące złożonych ofert: firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie

podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 3.1 i 3.2 rozdziału XIII SIWZ.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

cena - 60 %

termin wykonania - 30 %

przedłużenie gwarancji jakości - 10 %

1.1 **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$L_1 = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

L_1 - liczba punktów badanej oferty

C_{\min} - najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} - cena oferty badanej

1.2 **Kryterium termin wykonania (w dniach)** - Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu realizacji zamówienia tj. skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

Wykonawca określi termin realizacji zadania biorąc pod uwagę wszystkie czynniki determinujące prawidłowe, zgodne z obowiązującymi normami wykonanie zamówienia uwzględniając, iż Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia z przyczyn innych niż siła wyższa. Zamawiający wyznacza jako obligacyjny termin realizacji zamówienia dzień 31.08.2018r. a deklarowanie przez Wykonawcę skrócenie terminu realizacji zamówienia nie może przekraczać 30 dni (01.08.2018r.)

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

termin realizacji zamówienia do dnia 31.08.2018r. - 0 pkt.;

skrócenie terminu realizacji o 1 dzień – 1 pkt.;

Maksymalnie Wykonawca w kryterium termin wykonania może otrzymać 30 pkt.

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana wg wzoru określonego poniżej:

$$L_2 = (T_{\text{oferty}} / T_{\max}) \times 100 \times 30 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

L_2 - liczba punktów badanej oferty

T_{oferty} - termin wykonania (w dniach) podany w badanej ofercie

T_{\max} - maksymalny skrócenie terminu realizacji zamówienia (30 dni)

UWAGA⁶:

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:

- nie wpisze terminu realizacji zamówienia, jak również nie wpisze deklarowanego okresu skrócenia realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający w ocenie oferty przyjmuje termin realizacji zamówienia – 31.08.2018r.,

- zadeklaruje termin realizacji krótszy ponad okres 30 dni, Zamawiający w ocenie oferty przyjmie termin realizacji zamówienia do dnia 01.08.2018r., tj. skrócenie terminu realizacji o 30 dni.

1.3 **Kryterium przedłużenie gwarancji jakości (w miesiącach)** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób.

Podstawowy okres gwarancji jakości wynosi minimum 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego "bez zastrzeżeń" całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji o 6, 12, 18 bądź 24 miesiące.

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert w następujący sposób:

nie przedłużenie okresu gwarancji jakości [60 miesięcy] - 0 pkt.,

przedłużenie gwarancji jakości o 6 miesięcy [66 miesięcy łącznie] - 2,5 pkt.,

przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy [72 miesiące łącznie] - 5,0 pkt.,

przedłużenie gwarancji jakości o 18 miesięcy [78 miesięcy łącznie] - 7,5 pkt.,

przedłużenie gwarancji jakości o 24 miesiące [84 miesiące łącznie] - 10,0 pkt.,

– maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 pkt.

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana wg wzoru określonego poniżej:

$$L_3 = (G_{\text{oferty}} / G_{\text{max}}) \times 100 \times 10 \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

L_3 - liczba punktów badanej oferty

G_{oferty} - gwarancja (w miesiącach ponad wymagany okres) podana w badanej ofercie

G_{max} - maksymalny okres przedłużenia gwarancji jakości (24 miesiące)

UWAGA⁷:

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:

- nie wpisze okresu udzielonej gwarancji bądź też deklaruwany okres udzielonej gwarancji będzie krótszy aniżeli 60 miesięcy, oferta Wykonawcy jako nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- zadeklaruje okres udzielonej gwarancji przekraczający 84 miesiące, Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny okres gwarancji tj. 84 miesiące;

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru określonego poniżej.

$$C = L_1 + L_2 + L_3$$

C - suma otrzymanych punktów

L_1 - liczba punktów w kryterium cena

L_2 - liczba punktów w kryterium termin wykonania

L_3 - liczba punktów w kryterium przedłużenie gwarancji jakości

UWAGA⁸: *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.*

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXV. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:

3.1 aktualne zaświadczenia z określonymi w nich terminami ważności potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia lub równoważne uprawnienia w rozumieniu przepisów europejskich (dotyczy Wykonawców z obszaru Unii Europejskiej),

3.2 w przypadku gdy termin ważności złożonej polisy ubezpieczeniowej zakończy się w trakcie procedury wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca w dniu podpisania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

3.3 kosztorys sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót, na wartość określoną w formularzu oferty; kosztorys musi zostać dostarczony do Zamawiającego w wersji pisemnej;

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

(„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa szkolnych obiektów sportowych przy ul. Szkolnej w Jejkowicach)

3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

1) przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Jejkowicach **Bank Pekao S.A. Oddział Jejkowice nr: 12 1240 4403 1111 0000 5265 3186** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy

znajdowało się na ww. rachunku;

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości deponowane w Referacie Finansów Urzędu Gminy Jejkowice za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik referatu Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3

5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy - nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

1) być wystawione na Gminę Jejkowice (44-290 Jejkowice, ul. Główna 38a);

2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do

bezwartunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;

3) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;

4) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy;

5) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.

Pozostała część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).**

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub

drogą elektroniczną.

6. na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia, skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zadasności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Złożenie oferty OZNACZA ZAKCEPTOWANIE WSZYSTKICH WARUNKÓW NINIEJSZEJ Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag co do zapisów niniejszej Specyfikacji.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2017 poz 1579), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty z załącznikami,
2. Wzór Umowy,
3. Wzór oświadczenia podwykonawcy,
4. Wzór karty gwarancyjnej,
5. Harmonogram rzeczowo - finansowy
6. Dokumentacja projektowa,
7. Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót Budowlanych,
8. Przedmiar robót.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.